

## ESCUELA DE INVIERNO-NAVIDAD 2024/2025

### INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD Y ADJUDICACIÓN REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

El objetivo general del Plan Corresponsables es avanzar hacia la garantía del cuidado de menores, desde el enfoque de derechos y de igualdad de mujeres y hombres, según el artículo 44 de la Ley Orgánica 3/2007, al margen de la condición laboral de las personas beneficiarias. Y entre sus objetivos específicos, destaca:

- + Favorecer la conciliación de familias con niñas, niños y jóvenes menores de hasta 16 años de edad desde un enfoque de igualdad entre mujeres y hombres.

- ❖ **DESTINATARIOS:** Menores de 3 a 16 años del municipio de Alcantarilla.
- ❖ **NÚMERO DE PLAZAS OFERTADAS:** 150 plazas.
- ❖ **COSTE DEL SERVICIO:** Actividad gratuita, financiada a través del Plan Corresponsables.
- ❖ **LUGAR DE REALIZACIÓN:**

**Centro de Educación Infantil y Primaria Nuestra Señora de la Asunción**, Calle Carmen, 40, 30820 Alcantarilla, Murcia.

- ❖ **CALENDARIO/FECHAS DE REALIZACIÓN:**

El plazo de ejecución de la Escuela de Invierno-Navidad 2024-25 comprende **del 21 diciembre de 2024 al 4 enero de 2025.**

- ❖ **HORARIO:**

+ **Por la mañana** de lunes a viernes (incluidos sábados):

- \* **Ordinario:** 9:00h a 14:00h
- \* **Matinal:** 8:00h a 9:00h
- \* **Extraordinario:** 14:00h a 15:00h

+ **Por la tarde:**

- \*De 16:00h. a 18:00h. (según demanda)

### ❖ **PLAZOS DE SOLICITUD Y LUGAR DE PRESENTACIÓN:**

- El plazo de presentación de solicitudes se establece **del 13 a 27 de noviembre de 2024**.
- Las solicitudes de plaza para la Escuela Municipal de Invierno-Navidad 2024-25, junto con la documentación requerida, deberán registrarse en el **Registro General del Ayuntamiento**, o bien a través de la Sede electrónica del mismo: **<https://alcantarilla.sedelectronica.es>**

Deberá presentarse **una solicitud por cada menor** de la unidad familiar que quiera optar a plaza, la cual irá **debidamente firmada y cumplimentada por ambos progenitores/as, tutores/as o representantes legales** excepto en aquellos casos en que, por las circunstancias, sea imposible realizarlo (familia monoparental/marental, pérdida de la patria potestad por sentencia judicial, viudedad, otros), adjuntando la documentación que acredite tales circunstancias

### ❖ **CRITERIOS DE PRIORIDAD PARA ADJUDICACIÓN DE LAS PLAZAS:**

Se priorizarán las siguientes situaciones y se valorarán con **5 PUNTOS añadidos** cada una de ellas, siendo acumulables entre sí y debiendo ser debidamente justificadas mediante la documentación oportuna:

1. **Mujeres víctimas de violencia de género** y de otras formas de violencia sobre la mujer. (5 PUNTOS).
2. **Monoparentales/monomarentales**. (5 PUNTOS).
3. **Mujeres en situación de desempleo de larga duración**. (5 PUNTOS).
4. **Mujeres mayores de 45 años**. (5 PUNTOS).
5. **Familias con otras cargas relacionadas con los cuidados**. (5 PUNTOS).
6. **Nivel de renta que no supere el IPREM**. (5 PUNTOS).

### ❖ **CRITERIOS DE DESEMPATE:**

En el caso de superación de solicitudes a las plazas ofertadas, se tendrá en cuenta la puntuación de los criterios de prioridad anteriores, por orden de puntuación (de mayor a menor).

En el caso de que la demanda de plazas sea superior a la oferta, se realizará un sorteo para aquellos solicitantes que tengan los mismos puntos, por orden decreciente de puntuación. En tal caso, la ordenación de la lista se realizará a partir de las dos letras elegidas "al azar", que se corresponderán con las dos primeras letras del primer apellido del solicitante. Esta operación será realizada con la colaboración del Servicio de Informática del Ayuntamiento y mediante soporte digital.

En este caso el sorteo se realizará el 28 de noviembre de 2024.

### ❖ **CONSTITUCIÓN DE LA LISTA DE ADMITIDOS/AS Y LISTA DE ESPERA:**

- + La lista de admitidos estará constituida en todos los casos, con las solicitudes que cumplan los requisitos y de mayor a menor puntuación, teniendo en cuenta los criterios de prioridad anteriores.
  
- + La lista de espera, se constituirá en todos los casos por:
  - Cumplimiento de requisitos.
  - Solicitud completa de documentación a presentar.
  - Por puntuación obtenida.
  - En última instancia, si la demanda es mayor a la oferta, la ordenación de la lista se realizará a partir de las dos letras elegidas "al azar", conforme a lo establecido en el punto anterior.

### ❖ **MENORES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES:**

En relación a los menores con necesidades educativas especiales, entendiéndose que son aquellos que "... requieren por un periodo de su escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas específicas derivadas de discapacidad o trastornos graves de conducta" "(Art. 73, Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación).

Las escuelas de periodos no lectivos no son proyectos de carácter reglado, y por tanto, obligatorio, no contando, en este caso, con reserva de plazas para menores con necesidades educativas especiales según los criterios aplicables a los fondos recibidos para la financiación de la misma. En cualquier caso, se reserva el derecho a valorar cada petición que se presente, pudiendo denegar la solicitud de inscripción, siempre con el fin último de preservar el bienestar del niño o niña.

En todo caso, los padres, madres, tutores o la persona autorizada por éstos, deberá poner en conocimiento de la concejalía de Bienestar Social, Familia y Mujer, las necesidades concretas de atención que precisa el niño o la niña con carácter previo a la inscripción, al objeto de que pueda realizarse la citada valoración y la posibilidad o no de atención adecuada dentro del proyecto. En el supuesto de que se omita dicha información, o no se sea la adecuada y suficiente, el Ayuntamiento de Alcantarilla, como responsable del proyecto, se reserva el derecho de inadmisión de los menores.

### ❖ **NORMAS GENERALES DEL SERVICIO:**

Para garantizar el buen funcionamiento del servicio, se estipula una normativa que recoge los puntos fundamentales que deben ser conocidos y aceptados por las familias participantes:

- Los niños y niñas podrán salir solos del programa para ir a casa únicamente si tienen al menos 10 años y siempre y cuando se refleje esta autorización en la ficha de inscripción.
  
- En ningún caso se entregará a un menor a una persona no autorizada en la ficha de recogida. En el caso de que los progenitores o tutores/as autorizados no puedan realizar la recogida, deberán ponerse en contacto con la empresa gestora del servicio para informar de la persona que se encargará de la misma, notificando su nombre/apellidos y su DNI.

- Las familias deberán informar a la coordinadora general del servicio de las faltas de asistencia que puedan producirse. En el caso de que éstas sean justificadas, no conllevarán ninguna penalización.
- En el caso de que los/as menores presenten más de 3 faltas de asistencia sin justificar, el servicio se reserva el derecho de cancelar la plaza para su posterior ofrecimiento a otra familia que se encuentre en lista de espera. Este hecho será comunicado de forma telefónica y por escrito.
- En los casos en los que se produzcan conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, (amenazas verbales de agresión, mobbing, hurtos, escaparse del centro, reiteración de actitudes, romper de forma intencionada instalaciones, materiales, etc...) se suspenderá el derecho a la asistencia al proyecto durante 3 días, previa información a las familias.
- La inscripción en la actividad conlleva el compromiso de participar en todas las actividades que forman parte del programa, siendo las mismas diseñadas teniendo en cuenta las normativas vigentes en materias de Educación (Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, de Educación).

#### ❖ **NORMAS DE CONVIVENCIA DEL ALUMNADO PARTICIPANTE:**

- El cumplimiento de las directrices de los/as monitores/as.
- La adecuada y correcta participación en las actividades.
- Ser puntual.
- El mantenimiento de una actitud correcta en las actividades, no permitiéndose el uso de móviles, otros dispositivos electrónicos o cualquier objeto que pueda distraer.
- El respeto a los monitores/as tanto en el resto del recinto escolar, así como en las actividades realizadas fuera del mismo.
- El trato correcto hacia los/as compañeros/as, no permitiéndose, en ningún caso, el ejercicio de violencia física o verbal.
- El cuidado de las instalaciones y materiales en las actividades realizadas.
- La participación y colaboración en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima en el centro.
- El respeto a la libertad de conciencia, las convicciones religiosas y morales y la dignidad, integridad e intimidad de todos los/as participante

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD:**

### **A. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA**

- Impreso de solicitud**, debidamente cumplimentado y firmado por ambos progenitores/as, tutoras/es o representantes legales. Para ser aceptada la solicitud deberá estar cumplimentada, firmada y documentada debidamente.
- DNI/NIE o copia de la primera página del pasaporte**, si no dispusiera del anterior, de ambos progenitores/as, tutoras/es o representantes legales.
- DNI/NIE que acredite la identidad de cada una de las personas autorizadas para la recogida del menor**, en su caso.
- Libro de familia** (apartados de progenitores/as e hijos/as), o en su defecto, Certificado de Nacimiento (expedido por el Registro Civil) o resolución judicial o administrativa; y documentación acreditativa de la inscripción de otros/as menores dependientes de la unidad familiar del solicitante.
- Tarjeta sanitaria del menor.**
- En el caso de haber señalado el apartado de enfermedades, alergias y/o Necesidades Educativas Especiales se incluirá Informe Médico o técnico (se puede aportar la que obre en poder del centro educativo de referencia):**
  - \* Medicación habitual por enfermedades crónicas
  - \* Alergias
  - \* Intolerancias alimentarias
  - \* Informe Médico o técnico de los equipos de orientación, que acredite la Necesidad Educativa Especial del menor.

### **B. OTRA DOCUMENTACIÓN**

En los casos que se hayan señalado cada una de las siguientes situaciones, para valoración **con carácter prioritario con 5 PUNTOS añadidos, de forma acumulable**, deberá presentar además de los documentos anteriores, la **siguiente documentación actualizada justificativa**, según sea su caso (si usted no quiere o no puede acreditar los criterios de prioridad NO presente la siguiente documentación):

- 1. Mujeres víctimas de violencia de género y de otras formas de violencia sobre la mujer**, mediante acreditación de víctima, presentando al menos uno de los siguientes documentos:

- Sentencia definitiva.
  - Orden de protección vigente.
  - Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona solicitante es víctima hasta tanto se dicte la orden de protección.
  - Resolución judicial en vigor con medidas cautelares penales.
  - Documento acreditativo de la condición de víctima emitido por la Dirección General de Mujer y Prevención de la Violencia de Género
- 2. **Monomarentales/monoparentales**, entendiéndose como tales aquellas en la que los menores únicamente estén reconocidos legalmente por el padre o por la madre, aquellas constituidas por una persona viuda o en situación equiparada, con hijos o hijas que dependan económicamente de ella, aquellas formadas por una persona y su descendencia sobre la que tenga en exclusiva la patria potestad, etc., y cualquier situación equiparable según normativa aplicable, debiendo aportar documentación justificativa (título de familia monoparental, libro de familia, certificado de fallecimiento otro progenitor, etc.)
- 3. **Mujeres en situación de desempleo de larga duración**, aportando certificado emitido por el SEF en el que se acredite una duración de la inscripción en situación de **desempleo mayor de 12 meses**.
- 4. **Mujeres mayores de 45 años, mediante aportación de DNI**.
- 5. **Familias con otras responsabilidades a cargo relacionadas con los cuidados**, mediante aportación de resolución del grado de discapacidad y/o situación de dependencia de las personas de la unidad familiar de convivencia.
- 6. **Nivel de renta que no supere el IPREM de la unidad familiar de convivencia**, mediante la aportación de la siguiente documentación ACTUALIZADA, según el caso:
- Si trabaja, dos últimas nóminas.
  - Si recibe algún tipo de percepción, ayuda y/o pensión pública o privada, aportar justificante que acredite la cuantía que percibe y el número de pagas.
  - Si no recibe ningún tipo de percepción, ayuda y/o pensión, presentar declaración jurada junto con justificante negativo de percepción de ayudas.
  - Informe de vida laboral actualizado.
  - Si es una persona autónoma, presentar declaraciones periódicas por I.V.A e I.R.P.F y las declaraciones presentadas por ambos impuestos durante el año en curso.
  - Cualquier otra documentación que justifique la situación planteada.
  - La valoración del apartado de ingresos y situación depende de la documentación que se presente. Por ello, hay que justificar todos los datos de los adultos de la unidad familiar. En caso de que no se disponga de documentación o se presenten inexactitudes, no se valorará.

\*La omisión o falsedad de los datos que se hagan constar en la solicitud, o la falsedad de los documentos aportados, podrá ser causa de anulación de dicha solicitud.

## **FECHAS QUE DEBERÁ USTED TENER EN CUENTA**

### **DEL 13 AL 27 DE NOVIEMBRE – PLAZO DE SOLICITUD**

**\*Deberá hacerse una solicitud por cada menor\***

Las solicitudes, junto con la documentación requerida deberán presentarse en Registro General del Ayuntamiento o a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento <https://alcantarilla.sedelectronica.es>

### **29 DE NOVIEMBRE – PUBLICACIÓN LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS**

### **29 DE NOVIEMBRE AL 8 DE DICIEMBRE - PLAZO DE SUBSANACIÓN**

Se establece un plazo de subsanación para aquellos solicitantes que no aportan toda la documentación o aportan documentación incorrecta.

### **28 DE NOVIEMBRE – SORTEO PÚBLICO**

En el caso de que la demanda de plazas sea superior a la oferta, a través de la colaboración del Servicio de Informática del Ayuntamiento y mediante soporte digital, el 28 de noviembre se realizará un sorteo de la letra a partir de la que se ordenará la lista de admitidos para aquellos solicitantes que tengan los mismos puntos, por orden decreciente de puntuación. En tal caso, la ordenación de la lista se realizará a partir de las dos letras elegidas "al azar", que se corresponderán con las dos primeras letras del primer apellido del/la solicitante (padre/madre/tutor-a).

**En el caso de que el número de solicitudes presentadas sea igual o inferior al número de plazas ofertadas, no será necesario realizar sorteo.**

### **12 DE DICIEMBRE - PUBLICACIÓN LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS.**

El día 12 de diciembre, se publicará la lista definitiva de admitidos en la web municipal y en la sede electrónica del Ayuntamiento.

### **EL 21 DE DICIEMBRE DARA COMIENZO LA ESCUELA DE INVIERNO-NAVIDAD**